

Programme de formation

Niveau 2 – La gestion au quotidien

Page 1 sur 3

1. Conditions

Prérequis

Il est conseillé d'avoir fait la formation du logiciel de gestion Applicamp NEO – Niveau 1 pour pouvoir suivre cette formation.

Objectif

Gérer quotidiennement les demandes clients depuis le logiciel de gestion APPLICAMP.

Gérer les arrivées et départs.

Lire le planning.

Faire un bilan comptable et commercial de la journée.

Public

Gérants, propriétaires et employés de terrains de camping.

Durée et tarif

8 heures

400€ HT

Supports pédagogiques

1 ordinateur

1 documentation PDF

Profil du formateur

Assistant logiciel, avec expertise produit et, selon les formateurs, expérience métier en hôtellerie de plein air.

Spécificité

Formation effectuée en dehors de toutes situations de production sur fichiers exemples.

Suivi

Exercices sur fichiers de test

Mises en situation

Nature

Acquisition de compétences

Sanction

Attestation de fin de formation

Programme de formation

Niveau 2 – La gestion au quotidien

Page 2 sur 3

Personne à contacter

Delphine ROY - 02.51.65.32.10

2. Programme de la formation

- **La gestion des devis :**
 - Qu'est-ce qu'un devis ? Dans quel cas utiliser cette fonctionnalité ?
 - Créer/modifier-Consulter/supprimer un devis et l'envoyer par courrier ou par mail
 - Passer un devis en option ou en réservation

- **La gestion des options :**
 - Qu'est-ce qu'une option ? Dans quel cas utiliser cette fonctionnalité ?
 - Créer/modifier-Consulter/supprimer une option et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
 - Relance des options avec une date limite de confirmation dépassée
 - Passer une option en réservation

- **La gestion des réservations :**
 - Qu'est-ce qu'une réservation ? Qu'est-ce qu'une réservation de passage ? Dans quel cas utiliser ces fonctionnalités ?
 - Créer/modifier-Consulter /annuler une réservation et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
 - Indisponibilités
 - Séjours Vacaf

- **Le planning :**
 - Visualiser les options et réservations dans le planning (détail de la légende)
 - Créer, modifier, consulter une option ou une réservation depuis le planning

- **La gestion des arrivées et des départs :**
 - Détail des tables arrivées, départs, arrivée ménage et départ ménage pour savoir identifier les arrivées et départs sur une période

- **Occupation :**
 - Emplacements
 - Famille/animaux/véhicules
 - Carnet de Police

Programme de formation

Niveau 2 – La gestion au quotidien

Page 3 sur 3

- **Les ventes annexes :**
 - Qu'est-ce qu'une vente annexe ?
 - Créer/modifier/supprimer une vente annexe
 - Consultation du récapitulatif
- **Le résultat du jour :**
 - État des saisies des réservations, des encaissements sur une journée