



Formulaire d'inscription en formation

Page 1 sur 9

Formation(s) sélectionnée(s) parmi notre offre

Intitulé de la formation :

Lieu de la formation :

Date(s) souhaitée (*les plannings de nos formateurs sont élaborés 1 mois à l'avance – nous nous efforcerons de nous rapprocher au plus de votre convenance selon nos disponibilités*) :

.....

Tarif HT :

Coordonnées du participant

Madame Monsieur

Nom : Nom de Naissance :

Prénom :

Tél. : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Tél. mobile : ____ / ____ / ____ / ____ /

E-mail (obligatoire) :

Quelle est votre profession ? Rôle dans l'entreprise

Êtes-vous chef d'entreprise ? oui non

Êtes-vous salarié(e) ? oui non

Êtes-vous demandeur d'emploi ? oui non

Adresse :

Adresse de facturation : oui non

Code : ADM-FOR-INSCRI-0001 • Date de création : 26/06/17 • Version : 4 (23/06/2026)





Formulaire d'inscription en formation

Page 2 sur 9

Coordonnées de l'entreprise

Société / Établissement :

.....

N° SIRET : Rôle dans l'entreprise :

Adresse :

E-mail :

Tél. : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Tél. mobile : ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Adresse de facturation : oui non

Financement et mode de règlement

Quel(s) financement(s) sollicitez-vous ?

- Financement propre Votre entreprise Le Pôle Emploi
 OPCA Autre, précisez :

Quel sera votre mode de règlement ?

- Par chèque à l'ordre d'AIMCIA / APPLICAMP
 Par virement avec mention du numéro de la facture
 Effectué par un organisme collecteur :

Nom de l'organisme : _____ Contact : _____

Adresse : _____ CP, Ville : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Code : ADM-FOR-INSCRI-0001 • Date de création : 26/06/17 • Version : 4 (23/06/2026)





Formulaire d'inscription en formation

Page 3 sur 9

Pour mieux vous connaître

Comment considérez-vous votre niveau informatique ?

Décrivez en quelques mots votre expérience en matière de logiciels de gestion et dans le monde de l'Hôtellerie de Plein Air :

.....
.....
.....
.....
.....

Date, signature et cachet

Je soussigné(e), M. Mme (1) atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. Je déclare avoir pris connaissance de l'intégralité des conditions générales de vente de l'organisateur et en accepter sans réserve ni restriction, toutes les clauses.

Ce bulletin signé vaut engagement contractuel.

À, le.....

Signature :

NB : Apprenants en situation de handicap, merci de bien vouloir nous le signaler afin de prendre en considération vos besoins spécifiques.

Code : ADM-FOR-INSCRI-0001 • Date de création : 26/06/17 • Version : 4 (23/06/2026)



Formulaire d'inscription en formation

Page 4 sur 9

Conditions générales de vente

• Art.1 Désignation

AIMCIA est un organisme de formation spécialisé dans la formation sur son logiciel de gestion pour les campings et établissements HPA APPLICAMP, ainsi que sur les modules qui s'y attachent. Son siège social est fixé au 54, Av. Georges Clémenceau – 85500 LES HERBIERS. AIMCIA conçoit, élabore et dispense des formations interentreprises et intra-entreprises, aux Herbiers et sur l'ensemble du territoire national.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès d'AIMCIA.
- **Apprenants** : la personne physique qui participe à une formation.
- **Formations interentreprises** : les formations inscrites au catalogue d'AIMCIA et qui regroupent des apprenants issus de différentes structures.
- **Formations intra-entreprises** : les formations conçues sur mesure par AIMCIA pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- **OPCA** : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

■ Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par AIMCIA pour le compte d'un **Client**. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du **Client** aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du **Client**, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du **Client**.

■ Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils doivent être majorés de la TVA au taux en vigueur.

Formulaire d'inscription en formation

Page 5 sur 9

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre d'AIMCIA.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux d'intérêt légal. AIMCIA aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du **Client** sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à AIMCIA.

En cas de règlement par l'**OPCA** dont dépend le **Client**, il appartient au **Client** d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le **Client** retourne dûment renseigner, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « *Bon pour accord* » à AIMCIA. En cas de prise en charge partielle par l'**OPCA**, la différence sera directement facturée par AIMCIA au **Client**. Si l'accord de prise en charge du **Client** ne parvient pas à AIMCIA au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, AIMCIA se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation de l'**Apprenant** ou de facturer la totalité des frais de formation au **Client**.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ces modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

■ Dédit et remplacement d'un participant

En cas de dédit signifié par le **Client** à AIMCIA au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, AIMCIA offre au **Client** la possibilité :

- De repousser l'inscription de l'**Apprenant** à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue d'AIMCIA, et après accord éventuel de l'**OPCA**,
- De remplacer l'**Apprenant** empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'**OPCA**. Cette dernière possibilité ne peut s'appliquer aux personnes intermittentes du spectacle.

■ Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au **Client** par AIMCIA. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation d'AIMCIA distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par l'**Apprenant** et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Il est rappelé que les sommes dues par le **Client** à ce titre ne peuvent être imputées par le **Client** sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un **OPCA**.

Formulaire d'inscription en formation

Page 6 sur 9

Dans cette hypothèse, le **Client** s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à AIMCIA.

D'autre part, en cas d'annulation de la formation par le **Client**, AIMCIA se réserve le droit de facturer au **Client** des frais d'annulation calculés comme suit :

- Si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation
- Si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix H.T. de la formation - si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix H.T. de la formation

■ Horaires et accueil

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à huit heures.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent de 09h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00. Les locaux d'AIMCIA accueillent les **Apprenants** de 08h30 à 18h30.

Pour les formations qui se déroulent en région, les lieux, adresse et horaires sont indiqués sur la convocation.

■ Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « *Bon pour accord* », retournés à AIMCIA ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. AIMCIA peut alors proposer à l'**Apprenant** de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, AIMCIA se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce sans indemnités.

Formulaire d'inscription en formation

Page 7 sur 9

■ Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé par AIMCIA au **Client**. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « *Bon pour accord* » doit être retourné à AIMCIA par tout moyen à la convenance du **Client** : courrier postal, mail.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre AIMCIA, l'OPCA ou le **Client**.

A l'issue de la formation, AIMCIA remet une attestation de formation à l'**Apprenant**. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un **OPCA**, AIMCIA lui fait parvenir une attestation de présence accompagnée de la facture.

Une attestation de présence pour chaque **Apprenant** est fournie au **Client**.

■ Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, AIMCIA est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses **Clients** ou de ses **Apprenants**.

AIMCIA ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses **Clients** ou de ses **Apprenants** en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à AIMCIA, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable d'AIMCIA.

■ Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par AIMCIA pour assurer les formations ou remis aux **Apprenants** constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, le **Client** et l'**Apprenant** s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès d'AIMCIA. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le **Client** et l'**Apprenant** en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

■ Descriptif et programme des formations

Formulaire d'inscription en formation

Page 8 sur 9

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

■ Confidentialité et communication

AIMCIA, le **Client** et l'**Apprenant** s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par AIMCIA au **Client**.

AIMCIA s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux **OPCA**, les informations transmises par le **Client** y compris les informations concernant les **Apprenants**.

Cependant, le **Client** accepte d'être cité par AIMCIA comme client de ses formations. A cet effet, le **Client** autorise AIMCIA à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

■ Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le **Client** s'engage à informer chaque **Apprenant** que :

- Des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre d'AIMCIA.
- Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, l'**Apprenant** dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

En particulier, AIMCIA conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis de l'**Apprenant**, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, AIMCIA s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

■ Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le **Client** et AIMCIA à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de



Formulaire d'inscription en formation

Page 9 sur 9

l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, les Tribunaux de Paris seront seuls compétents pour régler le litige.

Code : ADM-FOR-INSCRI-0001 • Date de création : 26/06/17 • Version : 4 (23/06/2026)

