



FORMATION MIGRATION LOGICIEL DE GESTION APPLICAMP NEO

NIVEAU 2 – LA GESTION AU QUOTIDIEN

Page 1 sur 2

Code : ADM-FOR-PROFOR-0002 • Date de création : 16/05/2023 • Version : 1 (16/05/2023)

Pré-requis : cette formation s'applique pour les utilisateurs du logiciel APPLICAMP version locale migrant sur le logiciel Web APPLICAMP NEO.

OBJECTIF

S'approprier le nouveau logiciel Web APPLICAMP NEO

Gérer les arrivées et départs

Lire le planning

Faire un bilan comptable et commercial de la journée

PUBLIC

Gérants, propriétaires et employés de terrains de camping utilisateurs du nouveau logiciel APPLICAMP NEO

<u>DURÉE</u>	<u>TARIF</u>
---------------------	---------------------

4 heures	400€ HT
----------	---------

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

1 ordinateur
1 documentation PDF

PROGRAMME DE LA FORMATION

ACCES AVEC MODIFICATION MOT DE PASSE CREATION D'UN OU PLUSIEURS UTILISATEURS

TABLEAU DE BORD – DOCUMENTATION WIKI – AFFICHAGE MUTI PAGES

VERIFICATION DES PARAMETRAGES A L'ISSUE DE LA MIGRATION (passerelles, courriers, mails, journaux de caisse et banque).

LA GESTION DES DEVIS /OPTIONS :

- Qu'est-ce qu'une option ? Dans quel cas utiliser cette fonctionnalité ?
- Créer/modifier-Consulter/supprimer une option et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
- Relance des options avec une date limite de confirmation dépassée
- Passer une option en réservation

LA GESTION DES RÉSERVATIONS :

- Qu'est-ce qu'une réservation ? Qu'est-ce qu'une réservation de passage ? Dans quel cas utiliser ces fonctionnalités ?
- Créer/modifier-Consulter /annuler une réservation et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
- Indisponibilités
- Séjours Vacaf

LE PLANNING :

- Visualiser les options et réservations dans le planning (détail de la légende)
- Créer, modifier, consulter une option ou une réservation depuis le planning





FORMATION MIGRATION LOGICIEL DE GESTION APPLICAMP NEO

NIVEAU 2 – LA GESTION AU QUOTIDIEN

Page 2 sur 2

Code : ADM-FOR-PROFOR-0002 • Date de création : 16/05/2023 • Version : 1 (16/05/2023)

PROFIL DU FORMATEUR

Ancien utilisateur du logiciel, ayant également l'expérience de la gestion d'un camping

SPECIFICITE

Formation effectuée en dehors de toutes situations de production sur fichiers exemples

SUIVI

Exercices sur fichiers de test
Mises en situation

NATURE

Acquisition de compétences

SANCTION

Attestation de fin de formation

PERSONNE A CONTACTER

Delphine ROY
02.51.65.32.10

LA GESTIONS DES ARRIVEES ET DES DÉPARTS :

- Détail des tables ARRIVEES, DÉPARTS, ARRIVÉE MÉNAGE et DÉPART MÉNAGE sur une période

LES VENTES ANNEXES :

- Qu'est-ce qu'une vente annexe ?
- Créer/modifier/supprimer une vente annexe
- Consultation du récapitulatif

OCCUPATION (STATS) :

- Emplacements
- Famille/animaux/véhicules

LE RÉSULTAT DU JOUR :

- Résultat période avec la clôture de jour et la clôture mensuelle - État des saisies des réservations, des encaissements sur une journée
- Vérification de l'état de la facturation

