

# FORMATION LOGICIEL DE GESTION APPLICAMP NEO

## NIVEAU 2 – LA GESTION AU QUOTIDIEN

Page 1 sur 2

Code : ADM-FOR-PROFOR-0002 • Date de création : 20/12/2021 • Version : 2 (19/04/23)

*Pré-requis : il est conseillé d'avoir fait la formation Logiciel de gestion APPLICAMP – Niveau 1 pour pouvoir suivre cette formation.*

### **OBJECTIF**

Gérer quotidiennement les demandes clients depuis le logiciel de gestion APPLICAMP

Gérer les arrivées et départs

Lire le planning

Faire un bilan comptable et commercial de la journée

### **PUBLIC**

Gérants, propriétaires et employés de terrains de camping

**DURÉE**                      **TARIF**

8 heures                      400€ HT

### **SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

1 ordinateur  
1 documentation PDF

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### **LA GESTION DES DEVIS :**

- Qu'est-ce qu'un devis ? Dans quel cas utiliser cette fonctionnalité ?
- Créer/modifier-Consulter/supprimer un devis et l'envoyer par courrier ou par mail
- Passer un devis en option ou en réservation

### **LA GESTION DES OPTIONS :**

- Qu'est-ce qu'une option ? Dans quel cas utiliser cette fonctionnalité ?
- Créer/modifier-Consulter/supprimer une option et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
- Relance des options avec une date limite de confirmation dépassée
- Passer une option en réservation

### **LA GESTION DES RÉSERVATIONS :**

- Qu'est-ce qu'une réservation ? Qu'est-ce qu'une réservation de passage ? Dans quel cas utiliser ces fonctionnalités ?
- Créer/modifier-Consulter /annuler une réservation et envoyer sa confirmation par courrier ou par mail
- Indisponibilités
- Séjours Vacaf

### **LE PLANNING :**

- Visualiser les options et réservations dans le planning (détail de la légende)
- Créer, modifier, consulter une option ou une réservation depuis le planning

### **LA GESTION DES ARRIVEES ET DES DÉPARTS :**

- Détail des tables ARRIVEES, DÉPARTS, ARRIVÉE MÉNAGE et DÉPART MÉNAGE pour savoir identifier les arrivées et départs sur une période



# FORMATION LOGICIEL DE GESTION APPLICAMP NEO

## NIVEAU 2 – LA GESTION AU QUOTIDIEN

Page 2 sur 2

Code : ADM-FOR-PROFOR-0002 • Date de création : 20/12/2021 • Version : 2 (19/04/23)

### **PROFIL DU FORMATEUR**

Ancien utilisateur du logiciel, ayant également l'expérience de la gestion d'un camping

### **SPECIFICITE**

Formation effectuée en dehors de toutes situations de production sur fichiers exemples

### **SUIVI**

Exercices sur fichiers de test

Mises en situation

### **NATURE**

Acquisition de compétences

### **SANCTION**

Attestation de fin de formation

### **PERSONNE A CONTACTER**

Delphine ROY  
02.51.65.32.10

### **OCCUPATION :**

- Emplacements
- Famille/animaux/véhicules
- Carnet de Police

### **LES VENTES ANNEXES :**

- Qu'est-ce qu'une vente annexe ?
- Créer/modifier/supprimer une vente annexe
- Consultation du récapitulatif

### **LE RÉSULTAT DU JOUR :**

- État des saisies des réservations, des encaissements sur une journée

